Руководство оператора программного модуля "Личные дела студентов"

1. Введение

* Программный модуль "Личные дела студентов" разработан для получения информации о студентах учебной части и отдела кадров. Модуль предназначен для хранения данных о студентах на протяжении всего их обучения и использования этих данных при составлении справок и отчетов.

2. Назначение программы

* Получение и хранение информации о студентах, включая персональные данные, учебные достижения, историю обучения и другую важную информацию.
* Предоставление доступа сотрудникам учебной части и отдела кадров для управления данными студентов.
* Использование информации для создания справок, отчетов и аналитической работы.

3. Общие сведения о программе

* Наименование программы: Программный модуль "Личные дела студентов".
* Требования к аппаратуре: Компьютер с операционной системой Windows/Linux, браузер для работы с веб-интерфейсом программы.
* Языки программирования: Веб-интерфейс реализован с использованием HTML/CSS, бизнес-логика - Python, база данных - MySQL/PostgreSQL.

4. Роли оператора

* Оператор программного модуля "Личные дела студентов" имеет следующие обязанности:
* Ввод и обновление информации о студентах в систему в соответствии с установленными процедурами.
* Проверка правильности данных перед внесением их в систему.
* Организация и поддержание актуальности информации в базе данных.

5. Инструкции по использованию

5.1 Вход в систему

* Откройте веб-браузер.
* Введите адрес программы в строку поиска.
* Введите учетные данные (логин и пароль), предоставленные администратором системы.

Нажмите кнопку "Войти".

5.2 Работа с данными студентов

* Для добавления новой информации о студенте выберите соответствующую опцию в меню.
* Заполните поля формы данными студента.
* Проверьте правильность введенных данных.
* Нажмите кнопку "Сохранить".

5.3 Поиск и просмотр информации

* Используйте поисковую строку для поиска конкретного студента.
* Выберите студента из списка результатов поиска для просмотра его личной информации.
* Для просмотра отчетов и справок выберите соответствующие функции в меню.

6. Использование отчетов и справок

* Выберите необходимый отчет или справку из списка доступных опций.
* Укажите параметры отчета/справки (если требуется).
* Сгенерируйте документ, нажав на соответствующую кнопку.

7. Завершение работы

* Для выхода из системы нажмите кнопку "Выход" или закройте вкладку/окно браузера.
* Обязательно сохраните все изменения перед выходом из системы.

Это руководство поможет операторам эффективно использовать программный модуль "Личные дела студентов" для работы с данными студентов, создания отчетов и справок, обеспечивая актуальность информации и безопасность данных.